



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Булевар Десанке Максимовић 4, Бања Лука, тел: 051/334-391, факс: 051/334-392, Е-mail:
novinar.direktor@mup.vladars.net

Име и презиме: _____
Адреса: _____
Телефон и факс: _____
Е-mail: _____

МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА РС

ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ _____

На основу члана 4. и 11. Закона о слободи приступа информацијама (СГ РС 20/01) тражим да ми омогућите приступ одређеним информацијама и подносим :

ЗАХТЈЕВ

за приступ информацијама у
Министарству унутрашњих послова Републике Српске
(кратак опис информација):

Начин на који желим приступити информацијама (заокружити):

1. непосредан увид
2. умножавање информација
3. слање (поштом, електронском поштом, факсом)

Мјесто и датум: _____

Прилог: _____

ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ
ЈЕ ПРИМИЛО ЗАХТЈЕВ

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

1. У складу са Законом о слободи приступа информацијама (СГ РС 20/01), свако физичко и правно лице има право приступа информацијама којима располаже Министарство унутрашњих послова Републике Српске (у даљем тексту Министарство), а које су наведене у Индексу-регистру информација које се налазе под контролом Министарства.
2. Захтјев за приступ информацијама (у даљем тексту захтјев) се подноси у писаном облику Министарству путем поште, непосредном предајом у канцеларији за пријем поште Министарства, путем факса или електронском поштом.
3. Захтјев мора бити јасан и садржати довољно података у вези са природом и садржајем тражене информације.
4. Ако се захтјев које подноси физичко лице односи на личне информације, физичко лице је дужно путем личног документа са фотографијом доказати свој идентитет.
5. Ако се захтјев који подноси законски заступник или пуномоћник односи на личне информације, дужан је доказати свој идентитет и доказати да је законски заступник или доставити пуномоћ потписану од стране овлашћеног лица.
6. По пријему захтјева, Министарство је дужно преко овлашћеног радника да размотри чињенице и околности од значаја за поступање по захтјеву.
7. Уколико организациона јединица којој је предат захтјев није надлежна за поступање, захтјев ће одмах просљедити надлежној организационој јединици, о чему ће обавјестити подносиоца.
8. Подносилац захтјева ће у року од 15 дана од дана подношења бити обавјештен о испуњавању услова да се поступи по истом.
9. Приступ информацијама обезбиједиће се подносиоцу захтјева на једном од званичних језика Босне и Херцеговине, а копије докумената и на језику који је различит од званичних језика, без обавезе превођења.
10. Министарство може одбити захтева за приступ информацијама дјелимично или у цјелини:
 - а) када се откривањем информације основано може очекивати изазивање значајне штете по легитимне циљеве за следеће категорије информација:
 - интерес одбране, сигурности и јавне безбједности,
 - спречавање и откривање криминала,
 - процес доношења одлука утврђених законом
 - б) када захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране,
 - в) када захтјев за приступ информацијама укључује личне интересе и приватност трећег лица.
11. Ако Министарство није у могућности да удовољи захтјеву, о томе ће у року од 8 дана обавјестити подносиоца захтјева са образложењем разлога и са упутством за подношење жалбе надлежном органу, укључујући и право обраћања Омбудсману Републике Српске.
12. Трошкови умножавања информација утврђени су Упутством о трошковима за умножавање материјала (СГ РС 64/01) тако да се првих седам страна не наплаћује, а преко десет страна 0,20 КМ по страници.

ИНДЕКС-РЕГИСТАР ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СУ ПОД КОНТРОЛОМ МУП РС

1. Врсте информација
Под контролом Министарства налазе се слиједеће информације из области унутрашњих послова:
 - законски и подзаконски акти, информације, програми, стратегије,
 - евиденције, рјешења, анализе, статистички подаци, извјештаји о раду,
 - буџет, документи о јавним набавкама,
 - подаци о запосленима, други подаци који се појаве у раду.
2. Облик информација
Захтјеване информације могу се дати у облику копије оригиналног документа, у електронском облику или као посебно сачињена информација у вези са захтјевом, са позивом на извор података.
3. Мјесто приступа информацијама
Подносилац захтјева може остварити приступ у просторијама Министарства чији ће службеници предузети све потребне мјере помоћи подносиоцу у циљу остваривања права која произилазе из Закона о слободи приступа информацијама.