



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ВЛАДА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Управа за материјално-финансијске и имовинске послове

Булевар Д. Максимовић 4 Бања Лука, тел. 051/334-364; факс:334-395;www.vladars.net
E-mail: umf@mup.vladars.net

Број: 09/1-404-36/22
Датум: 07.02.2022. године

АО „УВТ АЕРО“
Аеродром Бугулма,
Република Татарстан, Руска Федерација 423230

ПРЕДМЕТ: Преговарачки поступак набавке услуга без објаве јавног обавјештења
- уз достављање иницијалне понуде

Поштовани,

у име Министарства унутрашњих послова Републике Српске, позивамо Вас да доставите почетну/иницијалну понуду у поступку преговарачког поступка јавне набавке без објаве обавјештења о набавци. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа: др Бранка Савић, тел/факс. 051/334-364, 051/334-462, e-mail адреса: umf@mup.vladars.net или danilo.novakovic@mup.vladars.net

У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама БиХ, овај уговорни орган нема доступна сазнања о субјектима који не могу због сукоба интереса учествовати у овом поступку јавне набавке.

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 Предмет набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга сервисирања и одржавања хеликоптера Ансат за потребе Хеликоптерске јединице МУП-а Републике Српске, а на основу потреба уговорног органа. Поступак набавке је покренут Одлуком о покретању поступка јавне набавке број: С/М-404-36/22 од 13.01.2022. године, како слиједи.

Ознака и назив из ЈРЈН: 50212000-4.

Сервисирање и одржавање хеликоптера се односи на три хеликоптера типа АНСАТ за потребе Хеликоптерске јединице МУП-а Републике Српске.

Поступак набавке проводи се путем проговарачком поступка набавке без објаве обавјештења о набавци, у складу са чланом 21. став (1) тачка ц) Закона о јавном набавкама БиХ, када се због суштинских, доказивих техничких или умјетничких разлога, или из разлога који се односе на заштиту ексклузивних права, уговор може додијелити само одређеном добављачу.

Дирекција за цивилно ваздухопловство БиХ (ВНДСА), Рјешењем о приступу информацијама бр. 1-2-50-761-2/21 од дана 13.12.2021. године, доставила је слиједеће информације:

1. У складу са чланом 75. Закона о ваздухопловству БиХ, ВНСА није одобрила организацију за одржавање, која у свом тренутном обиму одобрења има АНСАТ хеликоптере.
2. У складу са чланом 76. Закона о ваздухопловству БиХ, ВНСА је издала Увјерење о признавању одобрења, организацији за одржавање JSC „UVT Aero“, Airport Bugulma Republic of Tatarstan, Russian Federation, 42323, под бројем референце E7.145.R.0001/1, која је у ВНСА поднијела захтјев, и која у свом тренутном обиму одобрења посједује АНСАТ хеликоптер.

Узимајући у обзир да постоји само једна организација, одобрена од стране ВНСА, за одржавање хеликоптера АНСАТ, Уговорни орган проводи преговарачки поступак набавке без објаве обавјештења, а све у складу са чланом 21. став (1) тачка ц) Закона о јавном набавкама БиХ.

1.2 Опис предмета набавке

1.3 Предмет јавне набавке из тачке 1.1. ове тендерске документације подразумијева:

СЕРВИСИРАЊЕ – подразумијева пружање услуга 24/7 у виду извршавања сервисних прегледа хеликоптера, подмазивања, замјенама неисправних компоненти из складишта резервних дијелова Хеликоптерске јединице или гарантног комплета резервних дијелова КВЗ-а (док су хеликоптери под гаранцијом), замјена и допуњавања радним флуидима и сл. на хеликоптерима, а сагласно дефиницији датај у "Програму техничког одржавања" (ПТО) предметног ваздухоплова.

ОДРЖАВАЊЕ - подразумијева прегледе, провјере, оправке и остале радове на хеликоптеру, како је то дефинисано у "Програму техничког одржавања", упутима произвођача и осталим релевантним инструкцијама на које се ПТО позива (спецификација услуга редовног одржавања дата је у Анексу 1).

ОПРАВКЕ - обухватају услуге на отклањању кварова на хеликоптеру, са или без замјене дијелова, што ће се утврдити након извршене дефектаже квара од стране стручног особља организације за одржавање ваздухоплова.

КАЛИБРАЦИЈА СПЕЦИЈАЛНИХ АЛАТА И МЈЕРНЕ ОПРЕМЕ који је у власништву или га користи Хеликоптерска јединица.

СНАБДИЈЕВАЊЕ ПОТРЕБНИМ ПОТРОШНИМ МАТЕРИЈАЛОМ И РЕЗЕРВНИМ ДИЈЕЛОВИМА, потребним за сервисирање и одржавање хеликоптера.

УСЛУГЕ КОНСАЛТИНГА, ОБУКЕ ЉУДСТВА И НАБАВКА ПОТРЕБНЕ ОПРЕМЕ за формирање сопствене организације за одржавање хеликоптера типа АНСАТ, по дијелу 145, унутар Хеликоптерске јединице САЈ МУП РС.

1.4 Сви радови на хеликоптеру покрећу се на основу писменог захтјева за одржавање поднесеном Даваоцу услуга од стране Наручиоца услуга.

Сматраће се да су извршени радови и опрема правилно изведени и уграђени кад Давалац услуга:

1. изда потписан и прописно овјерен Извјештај о извршеним радовима за сваку извршену појединачну радњу или услугу (CERTIFICATE OF RELEASE TO SERVICE), или
2. изда потписано и прописно овјерено одобрење за повратак ваздухоплова у летно стање (MAINTENANCE RELEASE),
3. сходно изведеним радовима попуни и сву осталу прописану ваздухопловно техничку документацију (нпр. Књига хеликоптера, Књига мотора, Оперативни дневник и др.).

1.5 Потребно је да сви дијелови који се уграђују посједују одговарајућу пратећу документацију.

1.6 Мјесто вршења услуга

Мјесто извршења услуга сервисирања и одржавања је мјесто базирања хеликоптера Наручиоца услуга, односно:

Центар за обуку Залужани,

Ул. Куљанска бб

78 000 Бања Лука, Босна и Херцеговина

1.7 Рок вршења услуга

Вршење услуга се врши према потребама уговорног органа, започевши најраније након потписивања уговора, sukcesивно, по потреби наручиоца. Број радних дана за започињање и вршење појединачне услуге одређује се у зависности од конкретних потреба наручиоца по задримању писменог захтјева уговорног органа.

У случају кашњења у извршењу услуга, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорену казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,1% вриједности извршене услуге, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10 % од укупно уговорене услуге која је предмет захтјева. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних спољних догађаја на које избрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

1.8 Обилазак локације на којој су смјештени хеликоптери ће бити организован по захтјеву заинтересованог понуђача до истека рока за достављање понуда сваког радног дана у времену од 10 - 12 часова. Заинтересовани понуђачи могу се пријавити за обилазак локације на адреси назначеној у тачки 1.6 ТД, достављајући писани захтјев, дан прије организованог обиласка локације, на адресу Управе за материјално

финансијске и имовинске послове МУП-а Републике Српске, Булевар Десанке Максимовић бр. 4 или путем електронске поште на адресу danilo.novakovic@mup.vladars.net, о чему ће се сачинити записник.

1.9 Добављач са којим се закључи уговор ће пружати предметне услуге у **периоду до 12 мјесеци**, од дана потписивања Уговора, а укупна планирана вриједност уговора износи **500.000,00 КМ без ПДВ-а**.

1.10 Плаћање извршених услуга ће се вршити у року до 60 дана по пријему рачуна, а након извршених и потписаних радних налога од стране Наручиоца услуга.

2. Услови за учешће и потребни докази

2.1 Да би учествовао у процедури јавних набавки, понуђач мора да испуњава следеће квалификационе услове учешћа (чланови 45. – 50. Закона), а односе се на:

- а) личну способност понуђача из члана 45. Став (1) Закона;
- б) рјешење о регистрацији за обављање професионалне дјелатности члан 46. став 1. Закона;
- в) економску и финансијску способност понуђача, у складу са чланом 47. Закона понуђач је обавезан да достави уз понуду:
 - да је остварио позитиван финансијски резултат у последњем обрачунском периоду (пословна 2020. година).
- г) Техничку и професионалну способност за обављање услуга члан 50. Закона:
 - да посједује Увјерење Дирекције за цивилно ваздухопловство БиХ (ВНДСА) о оспособљености организације ваздухоплова који су предмет набавке;
 - да је понуђач имао успјешно искуство у реализацији једног или више уговора, са предметом набавке, набавка услуга сервисирања и одржавања хеликоптера, у периоду од 07.02.2019. године до дана подношења понуде, с тим да укупна кумулативна вриједност једног или више уговора износи најмање 400.000,00 КМ (без ПДВ-а).
 - Изјава о техничкој опремљености и оспособљености и мјерама којима располаже пружалац услуга за извршење конкретних услуга и осигурање квалитета, попуњену и овјерену од стране овлашћеног лица понуђача (члан 50. тачка е) Закона). Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 6 Тендерске документације.

2.2 Понуђач треба уз понуду доставити документацију којом потврђује да испуњава услове тражене тачком 2.1 преговарачког поступка без објаве јавног обавјештења, и то:

- а) у сврху доказивања личне способности понуђач мора доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар), у складу са формом која је прилог тендерске документације као Анекс 4.

Понуђач коме буде додијељен уговор дужан је у року од 5 дана доставити документе из члана 45. Став (2) Закона, којим доказује вјеродостојност дате изјаве, односно испуњење услова дефинисаних тачком 2.1 под а).

Достављени документи морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде;

б) у сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности, у складу са чланом 46. Закона, понуђач мора доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој је регистрован или да обезбједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије;**

в) Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављене **изјаве овјерене од стране понуђача**, која се доставља у форми утврђеној **Анексом 5** тендерске документације и достављене **обичне копије следећих докумената:**

- Биланс успјеха или извод из пословног биланса за последњу финансијску годину (обрачун за 2020. пословну годину), уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован. Ако не постоји законска обавеза објаве биланса, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа. Негативан биланс успјеха ће се сматрати разлогом за дисквалификацију понуђача.

г) Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђач треба испунити следеће минималне услове:

- да посједује Увјерење о оспособљености организације за одржавање ваздухоплова који су предмет набавке, издатог од стране Дирекције за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине.

Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу једног или више следећих доказа:

- Доказ у форми **Списка извршених уговора** са предметом набавке услуге сервисирања и одржавања хеликоптера, у периоду од 07.02.2019. год. до дана подношења понуде, с тим да укупна кумулативна вриједност једног или више уговора износи најмање 400.000,00 КМ (без ПДВ-а).

Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити **потврде** које су издали наручиоци посла (друга уговорна страна), а које обавезно садрже: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора (уз назнаку да ли се ради о вриједности са или без ПДВ-а), вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе.

Списак извршених уговора мора бити потписан и овјерен од стране понуђача, а потврде о успјешној реализацији уговора, као документи које издају други органи, морају се доставити као оригинали или овјерене копије.

Успјешно искуство се односи искључиво на услуге сервисирања и одржавања хеликоптера и што мора бити предмет уговора, укључујући евентуално и споредне услуге неопходне за реализацију уговора/споразума.

- Изјава о техничкој опремљености и оспособљености и мјерама којима располаже пружалац услуга за извршење конкретних услуга и осигурање квалитета, попуњену и овјерену од стране овлаштеног лица понуђача (члан 50. тачка е) Закона). Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 6 Тендерске документације.

У случају сумње у вјеродостојност горе наведене Изјаве, уговорни орган задржава право да након јавног отварања понуда на сваки доступан и легалан начин изврши провјеру истинитости и тачности достављених докумената, утврди вјеродостојност докумената, те да тражи одговарајућа појашњења од добављача којима се доказује техничка и професионална способност.

Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената којима доказује техничку и професионалну способност. Сви документи захтјевани у тачки 2.2 под г) морају бити оригинали или овјерене копије.

У случају да изабрани понуђач у предвиђеном року не достави доказе тражене тендерском документацијом уговорни орган ће донети одлуку о поништавању поступка набавке.

У складу са чланом 45. Став (5) Закона, уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине.

3. Захјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

4. Припрема понуда

4.1 Добављачи носе све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

- 4.2 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице **или листа**. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 4.3 Понуда се доставља у **једној непровидној коверти** на којој ће читко писати; „ИНИЦИЈАЛНА ПОНУДА – за набавку услуга сервисирања и одржавања хеликоптера Ансат“, а у коверти 1 примјерак у оригиналу и 1 примјерак у копији на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“.

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа: МУП РС, Управа за материјално финансијске и имовинске послове Бања Лука, Булевар Десанке Максимовић бр.4. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „не отварај“.

- 4.4 Понуђач може измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знакомом да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знакомом да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.
- 4.5 Понуђачи могу направити списак (попуњен по шеми која се налази у анексу) информација које би се требале сматрати повјерљивим. Колико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

5. Цијена понуде

5.1 Понуђач треба попуњити образац за достављање иницијалне понуде и образац за цијену иницијалне понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 2. и 3.

5.2 Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за достављање иницијалне понуде (Анекс 2) и обрасцу за цијену иницијалне понуде (Анекс 3). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену иницијалне понуде.

5.3 Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ).

Уговорни орган овом тендерском документацијом допушта да се цијена понуде исказе у валути EUR, с тим да се прерачун цијене понуде у конвертибилне марке, врши према курсу Централне банке БиХ, на дан отварања понуда.

5.4 Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за понуду. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

5.5 Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га исказе посебно, како је то дефинисано обрасцем за достављање иницијалне понуде (Анекс 2) и обрасцем за цијену иницијалне понуде (Анекс 3). Ако понуђач не исказе попуст у обрасцу за цијену иницијалне понуде, сматраће се да није ни понудио попуст.

5.6 Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора, без сагласности Уговорног органа.

6. Рок за достављање понуда

Рок за достављање понуда је 28.02.2022. године до 12,00 часова. Јавно отварање понуда и одржавање преговора ће се одржати исти дан 28.02.2022. године у 12,30 часова, у просторијама уговорног органа, адреса Булевар Десанке Максимовић број 4. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказу у току јавног отварања понуда ће се доставити добављачу који је у року доставио понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда и одржавању преговора треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању и за преговоре у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

7. Критериј додјеле уговора и цијена

Уговор се додјелује добављачу на основу критерија:

- Најниже цијене технички задовољавајуће понуде, члан 64. став (1) тачка б. ЗЈН БиХ.

Уговор ће се додјелити понуђачу који понуди најнижу цијену технички задовољавајуће понуде постигнуте путем обављених преговора и достављања коначне понуде.

8. Обавјештење о додјели

Понуђач ће бити обавијештен о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачиму одлуку о додјели уговора или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуде.

9. Информације о заштити права добављача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

10. Гаранција за добро извршење уговора

10.1 Понуђач је обавезан да уз понуду достави **Изјаву понуђача (у оквиру Анекса 1 ТД)** којом изјављује да ће, уколико његова понуда буде одабрана као најповољнија, доставити у року од **15 (петнаест) дана** од дана закључивања/обостраног потписивања Уговора, **оригиналну неопштећену гаранцију** за уредно извршење уговора у облику **безусловне банкарске гаранције** у износу од **10%** од вриједности уговора („вриједност уговора“ подразумева укупну цијену понуде са укљученим ПДВ-ом) и са **клаузулом плативо на први писани позив корисника гаранције у цијелости и без права приговора.**

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију у наведеном року, уговорни орган задржава право да једнострано раскине уговор. Банкарска гаранција треба да важи **90 дана** дужи од уговореног рока за извођење услуга.

Безусловна банкарска гаранција за добро извршење посла-уговора ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци. Покриће из банкарске гаранције не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирења стварне штете.

10.2 Гаранција за добро извршење уговора мора бити достављена у форми која је саставни дио тендерске документације као **Анекс 9**.

10.3 Поврат или задржавање гаранције за добро извршење уговора вршиће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и добро извршење уговора.

Анекси:

- Анекс 1 – Техничка спецификација услуга
- Анекс 2 – Образац за достављање иницијалне понуде
- Анекс 3 – Образац за цијену иницијалне понуде - услуге
- Анекс 4 – Изјава о испуњавању услова из члана 45. Закона
- Анекс 5 - Изјава о испуњавању услова из члана 47. Закона
- Анекс 6 – Изјава о испуњености услова из члана 50. Закона
- Анекс 7 – Образац повјерљивих информација
- Анекс 8 – Изјава у складу са чланом 52. Закона
- Анекс 9 – Форма гаранције за добро извршење уговора

ДН



ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

1. Услуга техничке подршке 24/7

Услуга техничке подршке 24/7 подразумјева пружање услуге, 24 часа дневно 7 дана у седмици, за потребе ванредних радова одржавања, замјене дијелова сагласно техничкој документацији хеликоптера.

2. Спецификација услуга редовног одржавања:

Р.бр.	Назив прегледа		Напомена
а) Повремени прегледи хеликоптера			
1.	Хеликоптер, сваких 50 ч / 12 мјесеци	(8.3.1 и 8.3.16 ПТО)	
2.	Хеликоптер, сваких 300 ч / 24 мјесеци	(8.3.3 ПТО)	
3.	Хеликоптер, првих 100 ч	(8.5.4 ПТО)	
4.	Хеликоптер, сваких 100 ч		50ч/12м; 100ч/24м;
б) Повремени прегледи мотора (односи се на оба мотора)			
5.	Мотор, сваких 12 мјесеци	(8.3.9 ПТО)	
6.	Мотор, сваких 200 ч	(8.3.7 ПТО)	
в) Повремени прегледи компоненти			
7.	Компоненте, сваких 200 ч	(8.3.17 ПТО)	(First after 300 FH)

Напомена:

- а) Подмазивање хеликоптера и замјена уља након сваких 25, 50, 100 и 300 часова (у складу са 8.8 ПТО) су укључени у одговарајуће повремене прегледе хеликоптера (након 50 ч, 100 ч и 300 ч).
- б) Прегледи под ред. бројем 4 укључују прегледе наведене у колони „Напомена“.
- в) Прилог ове Тендерске документације ће бити дијелови из Програма техничког одржавања хеликоптера Ансат (ПТО) који су предмет услуга редовног одржавања.

3. Услуге ванредног (непредвиђеног) одржавања

Услуге ванредног (непредвиђеног) одржавања подразумјева све непредвиђене задатке одржавања који нису обухваћени редовним повременим прегледима.

Узимајући у обзир да МУП Републике Српске има формиралирано складиште резервних дијелова за хеликоптер АНСАТ, као и то да се хеликоптери у власништву МУП-а налазе у гарантом року, услуге ванредног одржавања ће се одвијати на начин да организација за одржавање хеликоптера АНСАТ, овлаштена од стране ВНСА, изврши оправку хеликоптера или опреме са дијеловима које ће обезбиједити Уговорни орган.

Организација за одржавање ће у Обрасцу за цијену понуде доставити цијену норма часа за услуге које ће бити предмет ванредног одржавања ваздухоплова, те ће након сваког захтијева Уговорног органа за ванредну оправку, доставити своју понуду која ће садржати количину норма часова, потребну за оправку конкретног дијела хеликоптера или опреме. Након прихваћене понуде од стране Наручиоца услуге, организација за одржавање ће извршити захтијеване услуге. Уговорни орган је, у складу са расположивим средствима, предвидио количину од 970 норма часова, потребних за услуге ванредног одржавања.

Потенцијалне непредвиђене оправке хеликоптера и опреме:

- оправке неисправности произашле из налаза приликом извршења прегледа редовног одржавања
- прегледи и отклањања неисправности насталих након ванредних догађаја у лету (удар грома, удар птице, лет у лошим метео условима, лет изнад слане атмосфере, лет изнад пожара....)
- прегледи и отклањања неисправности насталих након отказа у лету (отказ NAV-SOM опреме, инструмената, прегријавање мотора, прегријавање хидро системе, појава опиљака у уљним системима, задрљаност горивне системе....)
- прегледи и отклањања неисправности након оштећења насталих на земљи (јаке падавине, удар страног тијела, ослабљености лепљених површина на високим температурама...)
- поправке у циљу заустављања цурења на горивној, хидрауличкој и уљној системи хеликоптера и мотора
- прегледи и отклањања неисправности на акумулаторима (цурење киселине, нагли пад напона, прекомјерни раст температуре батерија-ћелија..)
- прегледи и отклањања неисправности на електро опреми и уређајима (замјене четкица, замјене осигурача, сијалица, прекидача, давача, показивача ...)
- прегледи и отклањања неисправности насталих након грубог слијетања
- радови произашли по издатим АД нотама, сервисним билтенима и обавезним модификацијама, издатим од стране цивилних ваздухопловних власти БиХ и земље произвођача хеликоптера, мотора и припадајућих компоненти, као и од произвођача односно носилаца типског сертификата „TC Holder“ хеликоптера, мотора и опреме уграђене на хеликоптер.
- остали прегледи на хеликоптеру и допунској опреми који не спадају у редовне прегледе (замјена склопа сајле бочне дизалице услед прекида исте у нужди или сличних оштећења, мембрана на звучницима, сијалица рефлектора, склопова медицинског модула - кисеоничке боце, пуњење клима уређаја расхладним гасом, пуњење ПП системе хеликоптера хладном и азотом.....)
- одређивање центра тежишта хеликоптера (вагање) након уградње додатне опреме или већих модификација
- Остали непланирани радови одржавања који су прописаним техничком документацијом произвођача хеликоптера, мотора и опреме (MM manual manufacturing, EMM engine manual manufacturing...).

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ИНИЦИЈАЛНЕ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

1. У складу са условима из тендерске документације број: _____ достављамо вам понуду у предмету набавке услуга сервисирања и одржавања хеликоптера Ансам за потребе Хеликоптерске јединице МУП-а Републике Српске.

Обавјештење о набавци није објављено на порталу јавних набавки БиХ www.ejn.gov.ba, сходно члану 21. став ц) Закона.

Број понуде: _____

Датум: _____

Бања Лука, _____, _____, 2022. год.

УГОВОРНИ ОРГАН: МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, БАЊА ЛУКА, Булевар Десанке Максимовић број 4.

ПОНУЂАЧ (Према слиједећој табели)

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник понуђача или групе понуђача)	
Назив и сједиште члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЛИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

2. ЦИЈЕНА ИНИЦИЈАЛНЕ ПОНУДЕ

Укупна цијена наше понуде, за набавку услуга сервисирања и одржавања хеликоптера Ансат за потребе Хеликоптерске јединице МУП-а Републике Српске, износи

Укупна (годишња) цијена без ПДВ-а: _____ КМ или
словима _____

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а
износи _____ КМ или словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ или словима _____

Укупна (годишња) цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или словима

3. ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ТЕНДЕРА

- 3.1 Прихватamo све услове дефинисане тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења.
- 3.2 Наша понуда важи _____ дана од дана истека рока за достављање понуда, односно до _____ године.
- 3.4 Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да не постоје разлози за дисквалификацију нашег привредног субјекта по основу сукоба интереса из члана 52. Закона, као и то да никада нисмо нудили мито нити учествовали у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци. Исто тако, не постоје ни други обавезни разлози за искључење нашег привредног субјекта из поступка јавне набавке.
- 3.5 Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се:
- а) доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.
 - б) да ћемо доставити гаранцију за добро извршење Уговора у року од 15 дана од дана обостраног потписивања уговора и у складу са свим условима из тачке 10. ове тендерске документације.

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ИНИЦИЈАЛНЕ ПОНУДЕ
Набавка услуга сервисирања и одржавања хеликоптера Ансат

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Редни број	Опис услуга	Количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а		Укупна цијена по ставки без ПДВ-а	
			у еурима (€)	у конверти билним маркама (КМ)	у еурима (€)	у конверти билним маркама (КМ)
1.	Услуга техничке подршке 24/7 (на мјесечном нивоу)	12				
2.1	Редован преглед хеликоптера, сваких 50 ч / 12 мјесеци	6				
2.2	Редован преглед хеликоптера, сваких 300 ч / 24 мјесеци	1				
2.3	Редован преглед хеликоптера, првих 100 ч	3				
2.4	Редован преглед хеликоптера, сваких 100 ч	6				
2.5	Редован преглед мотора, сваких 12 мјесеци	3				
2.6	Редован преглед мотора, сваких 200 ч	3				
2.7	Редован преглед компоненти, сваких 200 ч	1				
3.	Услуге ванредног одржавања – норма час	970				
Укупна цијена без ПДВ-а						
Попуст: ____%						
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а						

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

Напомена:

1. Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Уговорни орган овом тендерском документацијом допушта да се цијена понуде искаже у валути EUR, с тим да се прерачун цијене понуде у конвертибилне марке, врши према курсу Централне банке БиХ, на дан отварања понуда.
3. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
4. Висина попушта у процентима се уписује на одговарајуће мјесто поред ријечи „Попуст“, а вриједност у еурима и конвертибилним маркама изражава се у одговарајућим колонома десно.
5. Понуђачи нису дужни дати попуст, и у том случају крижају рубрику за попуст. У случају разлике између попушта израженог процентуално и износа попушта израженог у КМ, исправка ће се извршити у складу са попустом израженим процентуално.
6. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
7. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**Изјава о испуњености услова из члана 45. става (1) тачака од а) до д)
Закона о јавним набавима БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)**

Ја, ниже потписани _____ са личном картом број: _____
(име и презиме)

издатом од _____, у својству представника понуђача
ИД број: _____,

(назив привредног субјекта),
чије сједиште се налази у _____ на адреси: _____
(град) (улица и број)

као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке услуга; по преговарачком поступку без објаве јавног обавјештења број: _____, а које проводи Министарство унутрашњих послова Републике Српске од _____. 2022. године, а у складу са чланом 45. став (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку
(назив привредног субјекта),
јавне набаве, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организираног криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са прописима у БиХ или земљи регистрације,
- б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом ликвидацијског поступка,
- ц) Пропустио испунити обвезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са прописима у БиХ или земљи регистрације,
- д) Пропустио испунити обвезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обвезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган, сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законом у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавима, представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набаве сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавима БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

(име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

МП

**Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачка а) Закона о јавним
набавама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)**

Ја, нижепотписани _____, са личном картом број: _____
(име и презиме)

издатом од _____, у својству представника привредног друштва или
сродне дјелатности _____,
(назначити положај), (назив привредног друштва или
ИД број: _____, чије сједиште се налази у
сродне дјелатности)

_____ на адреси _____, као кандидат/понуђач у
(град) (улица и број)

поступку јавне набавке услуга; путем преговарачког поступка јавне набавке без објаве
јавног обавјештења које проводи уговни орган: МУП Републике Српске, под бројем:
_____, од _____.2022. године, а у складу са чланом 47.
ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у
наведеном поступку јавне набаве, а којима се доказује економска и финансијска
способност из члана 47. става (1) тачка а) су вјеродостојни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле
уговора достави документе из члана 47. става (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног
органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно
употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или
пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним
законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује
економска и финансијска способност из чланка 47. Закона о јавним набавкама
представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00
КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице
понуђача.

Изјаву дао:

(име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

МП

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из чланова 48. до 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

(име и презиме)

(мјесто и датум давања изјаве)

МП

(потпис и печат надлежног органа)

**ОБРАЗАЦ
ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

(име и презиме)

(мјесто и датум давања изјаве)

(потпис и печат надлежног органа)

МП

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

[Понуђач попуњава овај образац у складу са наведеним инструкцијама.]

Број:

Датум:

За уговорни орган: „Министарство унутршњих послова Републике Српске“, Трг Републике Српске број 1, Бања Лука.

Информисани смо да је наш клијент, _____ (име и адреса најуспјешнијег понуђача), од сада па на даље означен као ДОБАВЉАЧ, Вашом Одлуком о додјели уговора, број: _____ од _____ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и реализује уговор о јавној набавци _____, чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију извршења уговора у износу од 10% од вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуте и гаранције), да би се осигурало поштивање уговорених обавеза са договореним условима.

У складу са напријед наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун било коју суму коју захтјевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако нам је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оргинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након задримања вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом на адресу: _____.

Ова гаранција ступа на снагу _____ (навести датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције сходно условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је издана на Вас и не може се преносити.

Потпис и печат

(БАНКА)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Итд.