



РЕПУБЛИКА СРПСКА
В Л А Д А
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Б А Њ А Л У К А

Трг Републике Српске 1, Бања Лука, тел: 051/338-478, факс: 051/338-844, Е-mail: mup@mup.vladars.net, www.vladars.net

Број: 08/4-120.1-5/21

Дана: 08.03.2021. године

На основу члана 65. став 1. Закона о полицији и унутрашњим пословима ("Службени гласник Републике Српске", број: 57/16, 110/16, 58/19 и 82/19), члана 111. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", број: 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", број: 38/12 и 20/15) и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству унутрашњих послова Републике Српске, број: С/М-020-73/17 од 13.03.2017. године, број: С/М-020-73/17 од 22.02.2018. године, број: С/М-020-73/17 од 12.06.2018. године број: С/М-020-73/17 од 11.12.2018. године, број: И-С/М-020-73/17 од 15.07.2019. године, број: И-С/М-020-73/17 од 31.12.2019. године и број: И-С/М-020-73/17 од 01.06.2020. године, министар унутрашњих послова, о б ј а в љ у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС
за попуну упражњених радних мјеста
са статусом намјештеника у МУП РС

У радни однос на неодређено вријеме у организационим јединицама Министарства унутрашњих послова Републике Српске, извршиће се попуна упражњених радних мјеста са статусом намјештеника и то:

1. СЛУЖБА МИНИСТРА

- 1.1. Виши стручни сарадник – музичар, Одјељење за Полицијски оркестар, Служба министра.....б извршилаца
Опис послова и задатака: Интерпретира мелодије према нотном запису које одреди непосредни руководиоца, припрема и увјежбава програм на пробама са осталим члановима оркестра, присуствује пробама Полицијског оркестра, учествује на јавним наступима према програму ангажовања Полицијског оркестра. Обавља и друге послове и задатке које му одреди непосредни руководиоца.
Услови за обављање послова и задатака: Висока стручна спрема, Академија умјетности – музички смјер, Музичка академија или висока стручна спрема друштвеног смјера, најмање годину дана радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит.
- 1.2. Стручни сарадник – музичар, Одјељење за Полицијски оркестар, Служба министра.....1 извршилаца
Опис послова и задатака: Интерпретира мелодије према нотном запису које одреди непосредни руководиоца, припрема и увјежбава програм на пробама са осталим члановима оркестра, присуствује пробама Полицијског оркестра, учествује на јавним наступима према програму ангажовања Полицијског оркестра. Обавља и друге послове и задатке које му одреди непосредни руководиоца.

Услови за обављање послова и задатака: Средња стручна спрема, музичког или друштвеног смјера, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

2. УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ

- 2.1. Радник на одржавању, Јединица жандармерије – Коњица и службени пси, Жандармерија, Управа полиције.....2 извршиоца

Опис послова и задатака: Стара се о правилној исхрани, здравственом стању и условима смештаја службених коња, води рачуна о стању пратеће опреме, врши и друге послове које му одреди непосредни руководиоца.

Услови за обављање послова и задатака: Средња стручна спрема, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

3. УПРАВА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ И ТЕШКИ КРИМИНАЛИТЕТ

- 3.1. Технички секретар – дактилограф, Управа за организовани и тешки криминалитет.....1 извршилац

Опис послова и задатака: Врши све послове евиденције о достављању поште из писарнице у организациону јединицу и отпремању поште, стара се о умножавању материјала и сређивању записника са радних састанака, преписује материјале са рукописа, концепта и по диктату, обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца.

Услови за обављање послова и задатака: Средња стручна спрема, друштвеног или техничког смјера и најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

4. СПЕЦИЈАЛНА АНТИТЕРОРИСТИЧКА ЈЕДИНИЦА

- 4.1. Начелник јединице, Хеликоптерска јединица, Команда специјалне антитерористичке јединице, Специјална антитерористичка јединица.....1 извршилац

Опис послова и задатака: Непосредно руководи Хеликоптерском Јединицом, организује, усмјерава и усклађује рад Јединице, планира и надзире послове у вези са коришћењем хеликоптера. Сигурно извршава летачке операције према одредбама Закона о ваздухопловству и другим подзаконским прописима, а у складу са својом стручном оспособљеношћу. Врши надзор над радовима техничког одржавања хеликоптера и континуиране пловидбености хеликоптера, врши надзор над старањем о опремљености хеликоптера и одржавању опреме у хеликоптерима. Врши контролу одржавања хеликоптера од стране пилота. Води комплетну евиденцију о хеликоптерима, предвиђену подзаконским актима Министарства и одговоран је за коришћење финансијских и материјалних средстава и људских потенцијала Јединице. Извршава летачке операције, управља хеликоптером и његовом опремом у складу са прописаним ограничењима. Наређује, прати благовременост и законитост за извршавање послова и задатака припадника Јединице, предлаже мјере и методе рада за унапређење готовости Јединице, одговара за правовремено, законито и стручно вршење послова и задатака из дјелокруга Јединице, предлаже и контролише реализацију редовне обуке припадника Јединице. Координира активности на терену са ПУ. За свој рад, стање у Јединици, оперативну оспособљеност, за правилно, тачно, безусловно и правовремено спровођење добијених задатака, као и за правилну и стручну употребу технике одговоран је непосредном руководиоцу. Ангажује се на основу наредбе команданта САЈ и уз сагласност директора полиције и министра. Извршава и друге послове и задатке које му одреди непосредни руководиоца.

Услови за обављање послова и задатака: Висока стручна спрема, војна академија – смјер авијација, пилот хеликоптера, најмање пет године радног искуства у траженом степену образовања.

- 4.2. Начелник одјељења за летачке операције, Одјељење за летачке операције, Хеликоптерска јединица, Команда специјалне антитерористичке јединице, Специјална антитерористичка јединица.....1 извршилац

Опис послова и задатака: Руководи радом Одјељења, организује и усмјерава рад Одјељења, координира рад са другим организационим јединицама, анализира стање и функционисање Одјељења за летачке операције, организује стручно-оперативне послове који се односе на: планирање, навигациону припрему, организацију и извршавање летачких операција, предузима активности, мјере, радње и поступке за благовремено и квалитетно вршење послова из дјелокруга рада Одјељења, учествује у обављању најсложенијих послова, прати развој и предлаже техничко и технолошко побољшање и унапређење у Одјељењу, одговоран је за коришћење финансијских и материјалних средстава и људских потенцијала Одјељења, одговара за благовремено, законито и правилно вршење послова из дјелокруга рада Одјељења, надзире обављање послова који се односе на ажурирање документације за летење, вођење базе података о хелидромима и теренима за ванаеродромска слетања и полетања, извршава летачке операције као члан посаде хеликоптера, извршава послове и задатке pilota хеликоптера, сигурно извршава летачке операције према одредбама Закона о ваздухопловству и другим подзаконским прописима, извршава летачке операције, управља хеликоптером и његовом опремом у складу са прописаним ограничењима. Контролише цјелокупан рад посаде у току извршавања летачких операција, учествује у перманентном и стручном оспособљавању, доноси планове и програме за усавршавање, обуку и преобуку и тренажу pilota, обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоцац.

Услови за обављање послова и задатака: *Висока стручна спрема, војна академија – смјер авијација, pilot хеликоптера, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања.*

- 4.3. Pilot хеликоптера, Одјељење за летачке операције, Хеликоптерска јединица, Команда специјалне антитерористичке јединице, Специјална антитерористичка јединица.....3 извршиоца

Опис послова и задатака: Сигурно извршава летачке операције према одредбама Закона о ваздухопловству и другим подзаконским прописима, а у складу са својом стручном оспособљеношћу, те уписаним овлаштењима које посједује по стручној спреми, испитима и дозволама за рад чланова посаде ваздухоплова, летачке операције извршава по налогу начелника Јединице и одговоран је за њихово извршење од пријема налога за лет до коначне реализације и подношења извјештаја, управља хеликоптером и његовом опремом у складу са прописаним ограничењима, обавља послове ажурирања летачке документације које посједује Хеликоптерска јединица. Pilot који посједује овлашћења за обављање инструкторских и пробних летова, обавља послове и задатке из тих области. За свој рад одговоран је непосредном руководиоцу и начелнику Јединице. Обавља и друге послове по које му одреди непосредни руководиоцац.

Услови за обављање послова и задатака: *Висока стручна спрема, војна академија – смјер авијација, pilot хеликоптера, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.*

- 4.4. Главни инжењер за ваздухопловну технику, Одјељење за ваздухопловну технику, Хеликоптерска јединица, Команда специјалне антитерористичке јединице, Специјална антитерористичка јединица.....1 извршилац

Опис послова и задатака: Предузима активности, мјере, радње и поступке за благовремено и квалитетно вршење послова из области одржавања, надгледа и спроводи активности које се односе на организацију радних процеса укључујући обезбјеђење ажурне документације и материјалних средстава потребних за рад Одјељења, учествује у изради и ажурирању Програма техничког одржавања за сваки предметни тип хеликоптера који се налази у саставу флоте Хеликоптерске јединице,

анализира спроведене активности одржавања хеликоптера из састава флоте Хеликоптерске јединице, прати техничке публикације везане за одржавање ваздухоплова и дозволе и овлашћења особља за одржавање ваздухоплова, објављене од стране произвођача хеликоптера (нарочито приручнике одржавања, сервисне билтене - SB, сервисна писама - SL и сервисне инструкције - SI), затим од стране надлежних ваздухопловних управа (ваздухоповене законе и друге акте), по потреби врши комуникацију са Дирекцијом цивилног ваздухопловства Босне и Херцеговине, као и са произвођачима хеликоптера и опреме, а у циљу обезбеђења одржавања ваздухоплова у саставу Хеликоптерске јединице у складу са регулативом и техничким прописима, по указаној потреби и у складу са могућностима, по одобрењу руководиоца, чини саставни дио посаде хеликоптера, по потреби врши активности које се односе на редовне и ванредне провјере стручности ваздухопловно-техничког особља у складу са адекватним плановима наведених техничких публикација, а који третирају одржавање ваздухоплова и безбједност летења, прати стање возила у саставу Хеликоптерске јединице и благовремено обавјештава надређеног о потребним активностима одржавања у уговореним организацијама, врши послове из области континуиране пловидбености ваздухоплова, обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца.

Услови за обављање послова и задатака: *Висока стручна спрема, војна академија ваздухопловно - техничко усмјерење или војна академија – смјер авијација, машински факултет, електротехнички факултет и факултет ваздухопловног или саобраћајног смјера, посједовање важеће лиценце за одржавање ваздухоплова категорије "Б1/Ц" (осим за војну академију ваздухопловно-техничког усмјерења), најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.*

- 4.5. Ваздухопловни техничар, Одјељење за ваздухопловну технику, Хеликоптерска јединица, Команда специјалне антитерористичке јединице, Специјална антитерористичка јединица.....5 извршиоца

Опис послова и задатака: Спроводи радне захвате техничке припреме и одржавања хеликоптера према овлашћењима које посједује у дозволи и привилегијама у складу са ваздухопловном регулативом, а који су прописани у ПТО-у за предметни хеликоптер, Приручнику организације за одржавање, Закону о цивилном ваздухопловству у Босни и Херцеговини, прописима донесеним на основу њега као и прописима донесеним од стране надлежних тијела који третирају одржавање ваздухоплова и безбједност летења, обавља дневне прегледе, прописане у ПТО-у за одређени тип хеликоптера, а по указаној потреби и у складу са могућностима, а по одобрењу начелника Јединице, чини саставни дио посаде хеликоптера, води ажурно документацију, те прати публикације произвођача хеликоптера и опреме, као и прописе које су издале ваздухопловне власти, а из области одржавања ваздухоплова, води рачуна о правилном кориштењу алата и опреме потребних за одржавање и користи их у складу са прописаним процедурама, одговоран је за правилно складиштење и вођење стања комплетне земаљске опреме за опслуживање хеликоптера, посебне ваздухопловне опреме за извршавање летачких операција, резервних дијелова и потрошног материјала, води евиденцију о ресурсима и одржавању алата и опреме, евиденцију дијелова и потрошног материјала, прати хеликоптер на летовима краћег боравка ван аеродрома базирања, врши опслуживање хеликоптера у бази и на терену, врши дужности координатора ВАСП-а, помаже у извршавању радова из области континуиране пловидбености ваздухоплова, те обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца.

Услови за обављање послова и задатака: *Средња стручна спрема, средња ваздухопловно – техничка војна школа или машинска, електротехничка или електромашинска школа, посједовање важеће дозволе за одржавање ваздухоплова категорије "Б1" и "Б2" (осим за ваздухопловно – техничку војну школу), шест мјесеци радног искуства."*

5. ЦЕНТАР ЗА ОБУКУ

- 5.1. Виши стручни сарадник – инструктор за физичку обуку, Тим за физичку обуку, Јединица за обуку, Центар за обуку.....1 извршилац

Опис послова и задатака: Обавља послове обуке из области физичке културе и специјалног физичког образовања, сарађује са инспектором за физичку обуку и другим учесницима обуке, прати и анализира стање образовних потреба и предлаже израду планова и програма свих видова физичке обуке. Обуку реализује по савременим педагошким методама користећи средства и учила која су му доступна, израђује планове часова и подсјетнике за извођење обуке, предлаже и брине се о материјалној припреми за извођење обуке, одржава и чува средства која су му повјерена. Води потребну евиденцију, подноси извјештаје о раду из свог дјелокогруга, врши и друге послове које му одреди непосредни руководиоца, а по захтјеву Министарства може бити ангажован при обављању одређених послова и задатака из области за коју је стручно оспособљен за потребе других организационих јединица у циљу побољшања рада квалитета истих. За свој рад одговоран је командир тима.

Услови за обављање послова и задатака: Висока стручна спрема друштвеног, природног или техничког смјера, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит.

- 5.2. Радник на одржавању, Одјелење за одржавање, Јединица за логистику, Центар за обуку1 извршилац

Опис послова и задатака: Редовно врши преглед чишћења и оспособљавања кровних и теренских површина, води рачуна о стању вањских шахтова и остале пратеће опреме, стара се о чувању, одржавању, поправци и употреби имовине и инвентара у објекту, а у случају њеног нестанка или оштећења благовремено обавјештава непосредног руководиоца, врши и друге послове које му одреди непосредни руководиоца.

Услови за обављање послова и задатака: Средња стручна спрема, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

6. ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА БАЊА ЛУКА

- 6.1. Одржавање чистоће, Одјелење за материјално-финансијске и техничке послове, Полицијска управа Бања Лука.....1 извршилац

Опис послова и задатака: Одржава чистоћу у објектима и зградама, пере, пегла и врши замјену завјеса, стора, навлака за фотеле, радних одијела, мантила, ручника, врши и друге послове које му одреди непосредни руководиоца.

Услови за обављање послова и задатака: Нижа стручна спрема.

- 6.2. Технички секретар – дактилограф, ПС Поткозарје, Сектор полиције, Полицијска управа Бања Лука.....1 извршилац

Опис послова и задатака: Врши све послове евиденције о достављању поште из писарнице у организациону јединицу, стара се о умножавању материјала и сређивању записника са радних састанака, преписује материјале са рукописа, концепата и по диктату, обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоца.

Услови за обављање послова и задатака: Средња стручна спрема друштвеног или техничког смјера, познавање рада на рачунару и најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

7. ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ДОБОЈ

- 7.1. Одржавање чистоће, ПС Станари, Полицијска управа Добој.....1 извршилац

Опис послова и задатака: Одржава чистоћу у објектима и зградама, пере, пегла и врши замјену завјеса, стора, навлака за фотеле, радних одијела, мантила, ручника,

врши и друге послове које му одреди непосредни руководилац.

Услови за обављање послова и задатака: Нижа стручна спрема.

8. ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА МРКОЊИЋ ГРАД

8.1. Одржавање чистоће, Полицијска управа Мркоњић Град.....1 извршилац

Опис послова и задатака: Одржава чистоћу у објектима и зградама, пере, пегла и врши замјену завјеса, стора, навлака за фотеље, радних одијела, мантила, ручника, врши и друге послове које му одреди непосредни руководилац.

Услови за обављање послова и задатака: Нижа стручна спрема.

Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине
2. да је старији од 18 година
3. да има општу здравствену способност
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса

Посебни услови:

1. одговарајућа школска спрема
2. радно искуство у траженом степену образовања
3. положен стручни испит за рад у републичким органима управе за кандидате који конкуришу на радна мјеста за које је као услов предвиђен положен стручни испит
4. за радно мјесто под редним бројем 4.4. важећа лиценца за одржавање ваздухоплова категорије "Б1/Ц" (осим за војну академију ваздухопловно-техничког усмјерења)
5. за радно мјесто под редним бројем 4.5. важећа дозвола за одржавање ваздухоплова категорије "Б1" и "Б2" (осим за ваздухопловно – техничку војну школу)

Пријаве на Јавни конкурс кандидати достављају искључиво на обрасцу који се налази на порталу МУП РС, интернет страници МУП РС и у Службеном гласнику Републике Српске број: 20/15, уз који прилажу фотокопију следећих докумената:

1. личне карте или пасоша
2. дипломе о завршеној стручној спреми
3. увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања

Испуњеност других услова наведених у јавном конкурсном кандидату доказује изјавом која је саставни дио пријаве на јавни конкурс.

Поступак и избор кандидата у складу са Уредбом врши комисија за спровођење поступка избора намјештеника коју именује министар унутрашњих послова.

Изабрани кандидат дужан је да у року од седам дана од дана објављивања резултата јавне конкуренције на огласној табли органа достави Комисији оригинале или овјерене фотокопије следећих докумената: увјерења о држављанству Републике Српске или Босне и Херцеговине, увјерење о општој здравственој способности, дипломе о одговарајућој стручној спреми, потврде о радном искуству у траженом степену образовања, увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе и доказа о испуњености других услова наведених у јавном конкурсном кандидату. Ако изабрани кандидат исте не достави у прописаном року или ако, на основу достављених доказа, Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове позваће следећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави напријед наведене доказе.

Пријаве на јавни конкурс подnose се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у дневним новинама, а неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса, Министарство ће одбацити закључком на који се може уложити жалба Одбору државне управе за жалбе, путем МУП РС, у року од три дана од дана пријема закључка.

Пријаву са доказима достављати лично или путем поште на адресу Министарства унутрашњих послова Републике Српске, Булевар Десанке Максимовић 4, Бања Лука.

МИНИСТАР

мр Драган Лукач